



Debido a la situación de alarma sanitaria en la que nos encontramos, y con el fin de atender las necesidades de prevención y protección de la salud de las personas residentes en nuestros SART y los profesionales que se encargan de su atención, Aspanaes ha realizado una serie de acopio de material de prevención que debemos gestionar adecuadamente debido a su escasez y al desconocimiento de cuando se podrá contar con repuestos.

En todos los casos la *responsable del recuento, control y custodia del material es la directora* del centro o la persona en quien delegue cuando no se encuentra en el mismo.

Para poder establecer la gestión más eficiente de estos materiales se seguirán rigurosamente los *criterios* que aparecen a continuación:

ACCION	RESPONSABLE
Recuento del material disponible	Directora
Información al Comité Técnico Responsable (CTR) del coronavirus	Directora
Notificar al CTR cuando quede un 20% del material inicial para realizar nuevas peticiones	Directora

En todos los casos el material debe ser guardado bajo llave y solo podrán acceder al mismo la directora o el responsable de turno bajo la indicación de la directora.

Procedimiento de reparto:

- ✚ Se entregará a cada profesional el material necesario, según las necesidades concretas de la labor que vaya a realizar.
- ✚ El cambio de material por uno nuevo (mascarillas), se realizará únicamente entregando el anterior (que debe ser eliminada por dirección en una bolsa cerrada).
- ✚ Se registrará a quién se le da material, los cambios que se realizan, así como fecha y hora en el registro que se ha realizado para tal fin y que se adjunta a continuación.